

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Contratação de Consultoria estratégica especializada em Diversidade e Inclusão para implementação e desenvolvimento do Projeto de Diversidade no Sesc Minas.

2. JUSTIFICATIVA:

Diversidade e inclusão social são temas de extrema importância e estão se tornando cada vez mais necessário e atual a discussão por parte das empresas no mercado de trabalho. Isso significa que a abertura das portas de uma organização à diversidade afeta todos os fatores de construção social: idade, nacionalidade, posição social, orientação sexual e outros.

Portanto, em um mercado cada vez mais globalizado, a diversidade na empresa vai além do respeito e da aceitação das diferenças e não é apenas um programa social. Uma empresa com representatividade tem mais oportunidades de se destacar no mercado de trabalho e alcançar melhores resultados.

Desenvolver um programa de diversidade e inclusão na empresa promove um ambiente de trabalho saudável, bem como incentiva a troca de experiências entre diferentes perfis profissionais. Além disso, garante a motivação e o aumento da produtividade dos empregados, fatores que podem aumentar a visibilidade e competitividade, agregando mais valor para os produtos e serviços da organização.

Ante o exposto, entende-se como ação estratégica e relevante para o Sesc em Minas, o planejamento de ações efetivas relacionadas a D&I que garanta que a cultura organizacional alcance resultados adequados e sustentáveis por meio da condução de um Programa de Diversidade e Inclusão.

Nesse sentido, a essência desta licitação se pautará na contratação de Consultoria estratégica especializada na elaboração, acompanhamento e avaliação de políticas de Diversidade no ambiente de trabalho, para traçar estratégias de contratação, desenvolvimento e retenção de funcionários representantes de grupos minorizados como negros, mulheres na liderança, LGBTQIA+, pessoas com deficiências e outros, para o Sesc em Minas, a partir do entendimento da organização, por meio de censo diagnóstico, elaboração do planejamento estratégico, estruturação da governança e comitê de crise e das políticas de diversidade, além de iniciativas de conteúdo e desenvolvimento das pessoas que sejam compatíveis com a estratégia do negócio, bem como, a missão e a visão da empresa.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

As etapas para o desenvolvimento deste projeto do Sesc em Minas, devem contemplar: ideação e desenvolvimento de metodologia social balizada nos conceitos estabelecidos pela instituição, elaboração de um modelo de diagnóstico local e necessidades, proposta de valor, estruturação da estratégia de capacitação do público interno, indicado pelo Sesc, em conteúdos relacionados ao tema, método de mensuração de resultados e comunicação dos resultados para a instituição, além do repasse da metodologia para apropriação pela equipe do Sesc em Minas que fará a gestão das atividades pós implantação.

3.1. O escopo do projeto deverá contemplar as seguintes etapas, conforme detalhado abaixo:

3.1.1. Etapa de Planejamento e Diagnóstico: Prazo estimado: 12 semanas

Formato: remota ou presencial

Espera-se da consultoria contratada que na etapa de Planejamento e Diagnóstico, desenvolva-se as seguintes ações:

- Reuniões de alinhamento dos principais conceitos entre as partes;
- Construção do cronograma geral da consultoria e plano de trabalho;
- Mapeamento de dados demográficos, segurança psicológica e ambiente,
- Conformidade com LGPD;
- Eventos e entrevistas com empregados;
- Indicadores da organização, estrutura organizacional e marcadores sociais;
- Apresentação executiva para engajamento da alta Liderança;
- Reuniões e Palestras de sensibilização da liderança;
- Produção e apresentação da ideação, construção de uma ideia central a ser validada entre as partes;
- Relatório com a ideia central do escopo do trabalho, cronograma e plano de trabalho detalhados.

3.1.2. Etapa de Desenvolvimento, Estruturação das Ferramentas e Metodologias Aplicáveis: Prazo estimado: **8 semanas**

Formato: remota ou presencial

Espera-se da consultoria contratada que nesta etapa desenvolva-se:

- Construção da ferramenta de diagnóstico a ser utilizada para obtenção de informações relevantes quanto ao perfil socioeconômico e dados demográficos do Sesc em Minas,
- Construção detalhada da metodologia de execução, em nível de ações, em convergência com os conceitos norteadores e outras tecnologias sociais presentes no Sesc em Minas e no mercado. O processo de construção do método deverá ser conduzido pela empresa contratada em conjunto com a contratante, de forma a identificar e estruturar as ações estratégicas, suas relações na geração e entrega de valor e amplitude no reconhecimento do Sesc em Minas como instituição promotora do desenvolvimento humano, social e econômico.
- Benchmark,
- Desenvolvimento da Estratégia de D&I,
- Estruturação da Governança e elaboração da Política de D&I,
- Workshops de construção coletiva com as equipes operacionais e técnicas, quando aplicável.
- Envolvimento das áreas estratégicas da empresa para toda a etapa de validação e aprovação,
- Formação e *Onboarding* do Comitê de Diversidade,
- *Onboarding* dos Grupos de Afinidade,
- Desenvolvimento dos Planos de Ação pelos Grupos de Afinidade,
- Relatórios de Evolução e Construção da Matriz de Indicadores e metodologias de monitoramento e avaliação do impacto social.
- Aferição de resultados, objetivos traçados e KPI's com base em indicadores previamente construídos para o Sesc em Minas.
- Formalização Institucional,
- Curadoria de Talentos (auxílio à empresa para captação de pessoas com perfis diversos para vagas pontuais e, também, para Programas de Trainees e Estágio).
- Suporte Pleno à gestão do Programa
- Reuniões de apresentação e validação do método proposto;

3.1.3. Etapa de Comunicação, Implantação e Acompanhamento: Prazo estimado: 16 semanas

Formato: Remota e presencial.

Espera-se da consultoria contratada que na etapa de Comunicação, Implantação e Acompanhamento desenvolva-se as seguintes ações:

- Produção, gestão de conteúdo *endomarketing* e orientação nas abordagens de comunicação.
- Análise de políticas e processos de RH.
- Estratégias de Comunicação.
- Lançamento e implementação do Programa de Diversidade e das estratégias construídas.
- Envolvimento das áreas estratégicas do Sesc em Minas: Comunicação e RH.
- Suporte pleno em Comunicação.
- Curadoria: Cabe a consultoria contratada, acompanhar junto à equipe do Sesc em Minas, o processo de aplicação das metodologias e elaboração do modelo de avaliação de impacto social.
- O contratado deverá realizar a implantação e o acompanhamento do processo realizando orientações das equipes e correção de rotas, quando aplicável.

3.1.4. Etapa de Capacitação e Sensibilização: Prazo estimado: 12 semanas

Formato: remota ou presencial.

Na etapa de Capacitação e Sensibilização espera-se da empresa contratada:

- Desenvolvimento de Conteúdos (podcast, artigos e infográfico)
- Palestras
- Imersão
- Workshop
- Dinâmicas e atividades interativas
- Trilha de Conhecimento que possibilita o desenvolvimento e engajamento em D&I de líderes e equipes.
- Capacitação da equipe indicada pelo Sesc para a execução e operacionalização da metodologia com o acompanhamento da contratada.

- Todo o processo deve ser conduzido de forma a haver transferência de conhecimento, capacitando assim as equipes do Sesc em Minas que irão aplicar, posteriormente, as metodologias e ferramentas desenvolvidas, de forma autônoma, bem como a disseminação de conteúdos necessários ao entendimento de todo o processo.

3.2. Considerações gerais:

3.2.1. Para todas as fases da implantação, inclusive a etapa de capacitação, a contratada deve ser responsável pelo agendamento e realização das entrevistas em profundidade, pessoalmente ou de forma virtual, junto às lideranças que participarão da pesquisa.

4. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

4.1. Prazo de execução total: 48 semanas corridas contados a partir da reunião de alinhamento.

4.2. Na reunião de *kick off* as partes ajustarão o cronograma de execução.

4.3. Prazo de vigência do instrumento contratual: 12 meses contados a partir da data de assinatura com possibilidade de prorrogação, nos termos da Resolução nº 1252/12.

5. LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. O projeto deverá prever atividades de execuções presencial e remota, sendo que, para etapa de planejamento, quando presencial, ocorrerá em Belo Horizonte.

5.2. As etapas de desenvolvimento e capacitação poderão ocorrer de forma presencial ou remota, a partir do acordado entre as partes.

5.3. As etapas de desenvolvimento e capacitação acontecerão concomitantemente em diferentes macrorregiões do Estado de Minas Gerais, que serão informadas previamente pela contratante e deverão ter acompanhamento pela contratada.

5.4. Os dias e horários de trabalho serão estabelecidos conforme necessidade local e ação a ser executada.

5.5. Todas as despesas de deslocamento, hospedagem, alimentação, dentre outras, mobilização, material de escritório, impressões e computadores para realização dos workshops e acompanhamento dos pilotos, são de responsabilidade da contratada. Deverão estar inclusos na proposta todos esses custos, além de todos os impostos e encargos

6. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

6.1. O cronograma de prestação do serviço será definido em conjunto com a contratada respeitando o prazo de vigência.

6.2. Para a execução dos serviços a contratada deverá realizar as etapas especificada no item **3. ESPECIFICAÇÕES DAS AQUISIÇÕES OU SERVIÇOS** e o pagamento será realizado conforme a conclusão de cada etapa:

Etapa	Percentual de pagamento
Etapa de Planejamento e Diagnóstico	15%
Etapa de Desenvolvimento, Estruturação das Ferramentas e Metodologias Aplicáveis	30%
Etapa de Capacitação e Sensibilização	20%
Etapa de Comunicação, Implantação e Acompanhamento	35%

6.3. Os relatórios deverão ser submetidos à aprovação da Contratante e a nota fiscal somente poderá ser emitida após a aprovação de cada relatório, pois estes atestarão a realização da consultoria.

6.4. O Sesc possui 10 dias contados, para a validação dos relatórios, a partir do recebimento.

6.5. O documento fiscal deverá ser emitido até o dia 20 do mês subsequente a realização de cada etapa.

6.5.1. Caso a nota fiscal não seja entregue até o dia 20, só poderá ser emitida após o dia 1º.

6.6. Os pagamentos aos fornecedores serão realizados nos dias 05, 15 e 25 de cada mês, conforme critérios indicados a seguir:

6.6.1. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

6.6.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

6.6.3. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25;

6.7. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

7. SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será permitida a subcontratação do objeto.

8. PENALIDADES

8.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta contratual.

9. RESCISÃO

9.1. O Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na minuta contratual.

10. MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1. Modalidade: **Concorrência**

10.2. Critérios de Julgamento: **Técnica e Preços – 60 x 40**

11. JUSTIFICATIVA CRITÉRIO DE JULGAMENTO TÉCNICA E PREÇO

O procedimento licitatório, na modalidade Concorrência, critério de julgamento técnica e preços, se faz necessário pela natureza dos serviços que envolvem o desenvolvimento do objeto deste termo de referência.

Conforme consta nos itens 2 e 3 deste termo de referência, o desenvolvimento dos serviços demandados são de natureza intelectual e estratégica para a o Sesc em Minas, pelo qual a contratada, em conjunto com a Gerência Corporativa de Recursos Humanos do Sesc em Minas, atuará diretamente junto ao público de interesse da instituição, em uma área inovadora, com um trabalho complexo e estratégico.

O maior peso dedicado à parte técnica é justificado pela contratação tratar-se de um serviço em que a técnica prepondera em relação ao preço. Deste modo, a contratante precisa se resguardar que a proponente interessada seja capaz de realizar os serviços ora demandados por meio de equipe multidisciplinar e com especificidades de atuações entre as quais sejam capazes de executar os seguintes serviços: desenvolvimento de tecnologias sociais e ações de responsabilidade social corporativa, ferramentas de diagnóstico social, estratégias comerciais para negócios sociais, monitoramento e avaliação, criação de indicadores e mensuração de impacto social e acompanhamento das articulações e implantação das ações previstas no projeto.

12. PROPOSTA TÉCNICA – PESO 60%

12.1. Critério de Avaliação da Proposta Técnica.

12.2. A proposta técnica deverá ser elaborada de acordo com as exigências deste documento e ser compatível com as especificações técnicas.

12.3. A proposta poderá ter pontuação máxima de 100 pontos.

12.4. Capacidade Técnica da Empresa Licitante

TABELA 1
CAPACIDADE TÉCNICA DA EMPRESA LICITANTE

ITEM	CRITÉRIO DE ANÁLISE	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	PONTOS POR OCORRÊNCIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Tempo de Mercado	Apresentação de cartão de CNPJ que comprove a data de início de funcionamento da empresa	Até 03 anos de atuação: 02 pontos	10
			De 03 anos e 1 dia a 05 anos de atuação: 05 pontos	
			Acima de 05 anos e 1 dia de atuação: 10 pontos	
2	Experiência Técnica	Capacidade técnica da empresa licitante na implantação de projetos de Diversidade e inclusão em 4 etapas similares à: Diagnóstico e Planejamento/ Consultoria / Comunicação e Implantação e Capacitação (descritivo das etapas no edital).	2 pontos por atestado, contrato e/ou carta de referência apresentados. Serão considerados no máximo 5 atestados/cartas.	10
3	Alinhamento com a ONU	Apresentação de comprovante que comprove o alinhamento com os objetivos de desenvolvimento sustentáveis da ONU	2 pontos para cada objetivo (máximo 5 objetivos)	10

4	Certificações	Apresentação de certificados	Estratégia ODS: 03 pontos	10
			Empresa B: 03 pontos	
			Câmara LGBT: 02 pontos	
			Women's empowerment principles: 02 pontos	
5	Porte de empresas trabalhadas	Apresentação de atestados da empresa licitante na implantação de projetos de Diversidade & Inclusão em empresas de grande porte	De 500 a 1000 colaboradores: 02 pontos	10
			De 1001 a 2000 colaboradores: 05 pontos	
			Acima de 2000 colaboradores: 10 pontos	
TOTAL				50

TABELA 2
CAPACIDADE TÉCNICA DOS PROFISSIONAIS QUE IRÃO COMPOR A EQUIPE DA
PROPONENTE^[1]

ITEM	CRITÉRIO DE ANÁLISE	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	PONTOS POR OCORRÊNCIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Pessoa com experiência profissional em gestão de projetos de D&I, comunicação, mediação e planejamento estratégico	Atestado em nome do profissional, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado distinta da proponente, comprovando atuação nos serviços constantes no objeto desta licitação.	2 pontos por atestado, contrato e/ou carta de referência apresentados. Serão considerados no máximo 5 atestados/cartas.	10

^[1] Deverá demonstrar vínculo com a proponente, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho; ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação na concorrência, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional.

2	Pessoa com experiência profissional em monitoramento e mensuração de dados e construção de indicadores estratégicos de D&I	Atestado em nome do profissional, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado distinta da proponente, comprovando atuação nos serviços constantes no objeto desta licitação	2 pontos por atestado, contrato e/ou carta de referência apresentados. Serão considerados no máximo 5 atestados/cartas.	10
3	Pessoa com experiência profissional em desenvolvimento de estratégias, estruturação de governança e elaboração de política de D&I, e articulação com stakeholders	Atestado em nome do profissional, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado distinta da proponente, comprovando atuação nos serviços constantes no objeto desta licitação	2 pontos por atestado, contrato e/ou carta de referência apresentados. Serão considerados no máximo 5 atestados/cartas.	10

4	Pessoa com experiência profissional em desenvolvimento de Conteúdos (podcast, artigos e infográfico), produção e gestão de conteúdo <i>endomarketing</i> para abordagens de comunicação	Atestado em nome do profissional, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado distinta da proponente, comprovando atuação nos serviços constantes no objeto desta licitação	2 pontos por atestado, contrato e/ou carta de referência apresentados. Serão considerados no máximo 5 atestados/cartas.	10
5	Pessoa com experiência profissional em treinamento e desenvolvimento humano com atuação em palestras e workshops.	Atestado em nome do profissional, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado distinta da proponente, comprovando atuação nos serviços constantes no objeto desta licitação	2 pontos por atestado, contrato e/ou carta de referência apresentados. Serão considerados no máximo 5 atestados/cartas.	10
TOTAL				50

12.5. A prova dos atos mencionados no item anterior dar-se-á mediante a apresentação de atestado, declarações de capacidade técnica ou contratos emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado. Impresso em papel timbrado do emitente, sem rasuras ou entrelinhas referentes a prestação de serviços para a finalidade desse termo de referência. Os atestados deverão especificar:

I. A denominação da entidade.

II. A sede da entidade em que se deu a prestação dos serviços.

III. O período de realização dos serviços (contemplando mês e ano de início e fim do projeto).

IV. Detalhamento dos serviços prestados, com a indicação dos componentes desenvolvidos.

V. Nome do emissor, assinatura, cargo, telefone e/ou e-mail (contato da empresa emitente).

12.6. Em caso de dúvidas sobre o conteúdo do atestado o Sesc em Minas poderá realizar diligências para apurar as informações apresentadas no documento.

12.7. A equipe designada para fins pontuação deverá ser a que irá efetivamente executar o projeto.

12.7.1. Juntamente com a proposta técnica a licitante deverá demonstrar o vínculo com os profissionais, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho; ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação na concorrência, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional.

13. PROPOSTA DE PREÇOS – PESO 40%

13.1. Na proposta de preço deverá ser apresentado o valor total de execução, considerando os custos de todos os impostos, contribuições e taxas, hospedagem, deslocamentos e outros, **seguindo o modelo:**

13.2. As propostas que atenderem às condições estabelecidas neste Termo de Referência serão preliminarmente classificadas pelos valores ofertados, em ordem crescente do índice de preço, calculado da seguinte forma:

$$NP = P \text{ menor} / P_i$$

Onde:

NP = nota de preço

P menor = menor valor apresentado

P_i = preço de cada proposta

13.3. Nota Total:

13.3.1. A classificação das empresas proponentes será feita de acordo com a nota total obtida por empresa, pela seguinte fórmula:

$$N \text{ total} = (0,6 \times NT) + (0,4 \times NP) \times 100$$

Onde:

N total = nota total

NT = nota técnica

NP = nota de preço

Considera-se o cálculo com 02 (duas) casas decimais.

13.4. Será declarada vencedora, a proposta de maior nota total, calculada conforme item acima.

13.5. Caso haja empate entre duas ou mais propostas equivalentes, será considerada vencedora a proposta que:

- a) Tiver obtido a maior nota técnica.
- b) Tiver obtido o maior índice de preço.
- c) Sorteio em sessão pública, com data, hora e local definidos e convocadas todas as proponentes em questão.

13.6. Os serviços de consultoria e capacitação deverão ser oferecidos pela mesma empresa, considerando a prática de mercado que reconhece a direta conexão entre os dois serviços.

14. CONDIÇÕES GERAIS

14.1. Obrigações da contratante

- a) Fornecer dados que auxiliem no desenvolvimento do trabalho.

- b) Realizar o pagamento de todos os serviços prestados, de acordo com os valores estabelecidos em contrato;
- c) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- d) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, através do Fiscal do Contrato;
- e) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços e acompanhar o cumprimento dos prazos estipulados.

14.2. Obrigações da contratada

- d) Cumprir prazos de entrega, conforme cronograma estabelecido da reunião de alinhamento;
- e) Prestar os serviços descritos neste termo de referência, de acordo com a proposta apresentada;
- f) Responder pelos serviços executados;
- g) Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o ato das obrigações decorrentes deste termo de referência;
- h) Apresentar relatórios de finalização das etapas, conforme item 3 deste termo de referência.
- i) A equipe de consultoria deverá respeitar os horários, normas e procedimentos de controle e acesso às dependências dos espaços do Sesc em Minas;
- j) Sob pena de responsabilização civil e criminal, a contratada se compromete a guardar absoluto sigilo acerca dos dados, projetos, desenhos, tecnologias, conhecimento adquirido e demais informações a que tiver acesso em razão deste instrumento, mesmo após a sua rescisão, abstendo-se de repassar ou permitir que sejam repassadas a terceiros tais informações, ou delas fazer uso para qualquer finalidade que não aquele objeto de sua relação comercial com o Sesc em Minas.
- k) A contratada deve atender todas as normas da lei geral de proteção de dados (LGPD) 13.709/2018, obrigatoriamente a partir da data de sua publicação.
- l) Manter durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

15. FISCALIZAÇÃO

Sem prejuízo ou dispensa das obrigações, o Sesc Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados.

- 15.1.** A execução do objeto, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

16. GESTOR DO CONTRATO

- 16.1.** Gerente Corporativo de Recursos Humanos

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO E VALOR ESTIMADO

OBJETO	UNIDADE	QUANT.	VALOR TOTAL
Contratação de Consultoria estratégica especializada em Diversidade e Inclusão para implementação e desenvolvimento do Projeto de Diversidade no Sesc Minas	Serviço	1	R\$ 324.750,00

OBSERVAÇÕES:

Declaramos que estamos de acordo com os seguintes itens:

- 1) Nos preços acima estão inclusos todos os impostos, seguros, taxas e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto;
- 2) Os preços acima estão de inclusos todas as exigências constantes no Edital e Anexos;
- 2) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **90 (noventa) dias corridos**.
- 3) O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc em Minas decida não o contratar.

.....de.....de 20____.

(Assinatura do representante legal da empresa)

(Nome do representante legal da empresa)

OBSERVAÇÃO: Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.